

# 解約通知書（見本・例）

平成29年9月23日

↑ご記入日を記載下さい

賃貸人 殿  
(窓口会社 ㈱あらい不動産管理)

賃借人 住所 〇〇市〇〇 〇-〇-〇

氏名 〇〇 〇〇 印 (サイン可)

電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

↑ご連絡が付きやすい電話番号を

本日、下記物件の解約の申込をいたしますので、本書をお届けいたします。なお、室内点検時には、鍵を返還いたします。

もし、後日これを取り消したり、明渡しの日を延長したりした場合は違約金をお支払いすることを承諾いたします。

物件名	あらいハイツ	部屋番号	101号室
銀行名 敷金の振込口座	_____銀行_____支店 相違の無いよう ←ご記入をお願いします 普通/当座 口座番号_____ 口座名義_____		
転居先の住所 電話	住所_____ 電話_____ 後の解約精算書の ☒ メールアドレスがあればご記入下さい。_____ 発送先になります		
明渡し予定日	平成29年10月22日 ← 解約受付日から1ヶ月分の家賃が発生 致します。		
室内点検希望日	平成29年10月21日 ← ※水・日・祝日以外の10時～16時 の間で室内点検（立会い）を行いたく 事前にご希望の日時をお知らせ下さい。 時間 午前・午後 11 時頃		
解約理由 その他の伝言	ご参考まで解約精算書の理由を教えてください。		

## 【解約通知先】

神奈川県厚木市中町4丁目9番17号  
原田センタービル 6F  
株式会社 あらい不動産管理  
TEL 046-224-2222  
FAX 046-224-1496

【お願い】 こちらの通知書をご記入の上、お早目にお送り下さい。郵便・FAX・メール添付、いずれの方法でもかまいません。室内点検（立会い）日の予定調整がありますので、お早目にお送りいただくと助かります。