

駐 車 場 申 込 書(個人用)

受付日	年 月 日				
駐 車 場 名		No			
申 込 者	住所	(〒 -)			
	ふりがな				
	氏 名				
	TEL(緊急)	自宅			
		携帯			
	メールアドレス				
勤務先	名称				
	住所				
	TEL				
緊急連絡先(親族)	住所				
	氏名	(続柄 :)	電話		
駐車場使用車種	車種	No	車体色		
利用開始日(賃料起算日)	年 月 日 ~				
自動車保管場所使用承諾書	<input type="checkbox"/> 不要 · <input type="checkbox"/> 要 証明書の日付は賃料起算日となります。発行手数料2,200円(税込)申し受けます。				
<input type="checkbox"/>	以下注意事項を確認の上、使用申込みをします。(左記チェック欄へ✓を入れてください) <ul style="list-style-type: none"> ・ 新規契約時のみ駐車許可証を発行致します。車内に掲示下さい。駐車許可証発行手数料1,100円(税込) ・ 毎月末日に前駐車料として指定口座へ送金下さい。(別紙契約書に送金口座の記載有り) ・ 駐車料の自動引落しをご希望の場合は、借主様でお手続きください。当社では自動引落しの手続きはいたしません。 ・ 駐車料の消費税等、公租公課は税率の変動に伴い増減いたします。 ・ 駐車場の契約期間は1年間です。(更新可) ・ 更新時(1年毎)に更新事務手数料として新賃料の1ヶ月分+税をお支払い下さい。(更新書類を送付いたします) ・ 解約連絡は解約予定日の1ヶ月前までにお願致します。(連絡方法:メール・LINE・電話) ・ 解約時の駐車料は日割計算いたしません。 ・ 車庫証明発行の際は、ご連絡をお願いいたします。(連絡方法:メール・LINE・電話) ・ 車両入替の際は、車検証の写しをご提出下さい。(提出方法:メール・LINE・郵送) ・ 契約車両以外の駐車をしないで下さい。 ・ 指定場所の雑草の草刈が必要な場合、普段は借主において行うものとし、年に定期的に貸主で行うものとします。 ・ 前向駐車推奨の区画は厳守とします。 ・ 度々の駐車料未納は契約解除理由となりますので、送金の管理は借主様をお願いいたします。 				
以下、必要書類は、お申し込みと同時に画像をメールまたはLINEでお送りください。					
運転免許証_表面		運転免許証_裏面			
社会保険証_表面		※お勤めの方のみ	社会保険証_裏面		※お勤めの方のみ
車検証		※購入の場合は納車後、別途送信ください。	車体写真_正面		※ナンバープレートも写るように
株式会社あらい不動産管理 〒243-0018 厚木市中町4丁目9-17		メール info@af-k.jp TEL 046-224-2222		公式LINE 	